



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

**1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO, MONTAGEM, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE DECORAÇÃO TEMÁTICA ALUSIVA À PÁSCOA 2026, A SER INSTALADA EM ESPAÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ/SC, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA.**

**1.2. Da Especificação do objeto:**

**1.2.1.** As especificações dos itens constantes no quadro de quantidades, anexo ao edital, deverão ser respeitadas seguindo estritamente sua descrição;

**1.2.2.** O objeto em questão é caracterizado como serviço **comum**, nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei nº 14.133/2021, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos com base em especificações usuais de mercado.

**1.2.3.** Esta contratação justifica-se pela inexistência de acervo próprio de decoração temática e de equipe técnica especializada no âmbito municipal, sendo necessária a contratação externa para viabilizar a ambientação festiva alusiva à Páscoa, com vistas à valorização cultural, turística e social do Município.

**1.2.4.** O prazo de vigência da contratação será restrito à execução do objeto, compreendendo o período de montagem, manutenção, permanência e desmontagem da decoração temática, não se caracterizando como contratação continuada.

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

**2.2.** O Município não dispõe de Plano de Contratações Anual.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**3.1.** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

**4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** A realização do procedimento será através de **LICITAÇÃO**, na modalidade de **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

**4.2.** Não será adotado o Sistema de Registro de Preços (SRP), tendo em vista tratar-se de contratação pontual, com objeto e quantitativos previamente definidos, vinculados a evento específico e com período determinado de execução.

**4.3.** Não será permitida a participação de **CONSÓRCIOS**, uma vez que não se trata de contratação complexa ou de grande vulto, sendo que esta restrição não prejudica a ampla concorrência.

**4.4.** Não será permitida **SUBCONTRATAÇÃO** total ou parcial do objeto da contratação.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

- 4.5. Não haverá exigência de indicação de marca ou modelo específico, admitindo-se soluções equivalentes que atendam integralmente às especificações técnicas.
- 4.6. Não será exigida apresentação de amostras prévias, tendo em vista que a avaliação do objeto ocorrerá com base em projeto visual a ser apresentado pela contratada e aprovado previamente pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.
- 4.7. A empresa vencedora deverá apresentar, no prazo definido pela Administração Municipal e previamente ao início da montagem definitiva, catálogo ou portfólio técnico contendo os itens de decoração temática de Páscoa ofertados, com imagens ilustrativas, especificações técnicas básicas, materiais utilizados e características estéticas, para fins de verificação de compatibilidade com o objeto contratado.
- 4.8. A empresa vencedora deverá apresentar Laudo ou Certificação de Conformidade do INMETRO, ou documento equivalente legalmente aceito, referente aos materiais elétricos e luminosos utilizados, especialmente: Cordões de LED com grau de proteção mínimo IP44; Mangueiras e sistemas de LED com grau de proteção mínimo IP65, comprovando que os materiais atendem às normas técnicas vigentes de segurança para uso externo.
- 4.9. A empresa vencedora deverá dispor, à pronta entrega, dos itens de decoração relacionados no presente Termo de Referência, garantindo o cumprimento integral dos prazos de montagem estabelecidos pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, especialmente considerando o caráter sazonal do evento “Páscoa - 2026”.
- 4.10. A empresa vencedora deverá possibilitar visita técnica in loco, quando solicitada, por representantes designados da Prefeitura Municipal de Santo Amaro da Imperatriz, com a finalidade exclusiva de verificar a capacidade técnica, operacional e estrutural da contratada, bem como a existência física dos itens de decoração, sem que tal visita configure exigência prévia à habilitação ou restrição à competitividade do certame.
- 4.11. O não atendimento aos requisitos previstos neste item poderá ensejar a aplicação das penalidades contratuais cabíveis, observado o contraditório e a ampla defesa, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 4.12. Não será exigida garantia da contratação, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. A contratada deverá fornecer todos os itens decorativos, bem como realizar o transporte, a montagem, a manutenção corretiva durante o período de exposição e a desmontagem final da decoração temática de Páscoa.

5.2. A montagem deverá ser iniciada após a emissão da Autorização de Fornecimento, observando-se o cronograma definido pela Administração.

**5.2.1 Cronograma de execução a ser executado:**

5.2.1.1 Data pretendida pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura para início da montagem da decoração de Páscoa: **13 de março de 2026**

5.2.1.2 Data limite para a montagem da decoração de Páscoa: **19 de março de 2026.**

5.2.1.3 Data limite para a permanência da decoração de Páscoa: **08 de abril de 2026.**





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

5.2.1.4 Data limite para a desmontagem e retirada da decoração de Páscoa: **10 de abril de 2026.**

**5.3.** O prazo máximo para fornecimento e instalação completa da decoração será de até **05 (cinco) dias úteis**, contados da emissão da Autorização de Fornecimento.

**5.4.** A decoração temática de Páscoa deverá ser instalada na **Praças José Rodolfo Turnes - Centro, Santo Amaro da Imperatriz/SC, Praça Governador Ivo Silveira - Centro, Santo Amaro da Imperatriz/SC** e na **Praça José Gerent - Centro, Santo Amaro da Imperatriz/SC**, em horários previamente alinhados com a Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.

**5.5.** A empresa contratada deverá providenciar, por sua conta e risco, a locação, transporte, descarga, montagem, instalação e fixação de todos os itens de decoração temática alusiva à Páscoa nos locais previamente definidos pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.

**5.6.** A instalação deverá ser realizada por equipe técnica qualificada, utilizando ferramentas, equipamentos e materiais adequados, garantindo a segurança estrutural, estabilidade, resistência às intempéries e integridade dos espaços públicos, bem como a segurança dos usuários.

**5.7.** A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, por servidor designado para essa finalidade, o qual ficará responsável por: Acompanhar a montagem, manutenção e desmontagem da decoração; verificar a conformidade dos itens com as especificações técnicas e o projeto visual aprovado; atestar a execução dos serviços para fins de recebimento provisório e definitivo.

**5.8.** O recebimento provisório ocorrerá após a conclusão da montagem e inspeção inicial dos itens, e o recebimento definitivo somente após a desmontagem e retirada integral da decoração, sem pendências ou danos aos espaços públicos.

**5.9.** Caso sejam constatados defeitos, avarias, mau funcionamento, desgaste excessivo, instabilidade estrutural ou desconformidade com as especificações técnicas, a contratada deverá proceder à substituição ou correção imediata dos itens, sem qualquer ônus adicional para a Administração Municipal.

**5.10.** A substituição deverá ocorrer no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, contadas a partir da notificação formal da fiscalização, podendo este prazo ser reduzido em situações que representem risco à segurança do público.

**5.11.** A contratada deverá assegurar a manutenção corretiva e preventiva de todos os itens decorativos durante todo o período de exposição da decoração temática, garantindo a preservação das condições estéticas, funcionais e de segurança.

**5.12.** Caso os serviços executados apresentem falhas, inadequações técnicas, problemas de segurança ou não atendam às condições estabelecidas neste Termo de Referência, a Administração poderá exigir o refazimento total ou parcial dos serviços, às expensas da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**5.13.** O refazimento deverá ocorrer dentro do prazo estipulado pela fiscalização, de modo a não comprometer o cronograma do evento Páscoa - 2026.

**5.14.** Ao término do período de exposição, a contratada deverá realizar a desmontagem completa e retirada integral de todos os itens decorativos, bem como promover a limpeza e recomposição dos locais





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

utilizados, devolvendo-os nas mesmas condições em que foram recebidos, salvo desgaste natural decorrente do uso regular.

**6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.3.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.4.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**6.5.** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.

**6.6.** Ficam nomeados como Gestor do Contrato Sr. **Alexandre Neumayr - Secretário Municipal de Turismo e Cultura (Matrícula N°11746)** e Fiscal do Contrato a **Sra. Marta Della Rocca - Diretora de Cultura (Matrícula N°11756)**.

**6.7.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, e seu suplente, quando for o caso.

**6.8.** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**6.9.** O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**6.10.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**6.11.** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**6.12.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**6.13.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

- 6.14.** O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.15.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 6.16.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.
- 6.17.** Cabe ao gestor do contrato coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 6.18.** O gestor do contrato deverá acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 6.19.** Acompanhar a manutenção das condições de habilitação, regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada, emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções e enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.
- 6.20.** A comunicação entre a contratada e a Administração será realizada, preferencialmente, por meio eletrônico, através dos e-mails oficiais da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura de Santo Amaro da Imperatriz: [sec\\_turismo@santoamaro.sc.gov.br](mailto:sec_turismo@santoamaro.sc.gov.br) e [setucsai@gmail.com](mailto:setucsai@gmail.com)
- 6.21.** A avaliação do cumprimento das exigências de caráter técnico será realizada de forma contínua pela Fiscalização e Gestão do Contrato, considerando os seguintes critérios:
- a) Pontualidade na entrega, montagem, manutenção e desmontagem dos itens de decoração temática de Páscoa, conforme as especificações, locais de instalação e os prazos estabelecidos no TR e no ETP.
  - b) Qualidade e adequação técnica dos itens de decoração temática de Páscoa, conforme as especificações detalhadas neste Termo de Referência e na descrição dos itens da DFD, incluindo segurança, estabilidade, conservação, estética e pleno funcionamento dos itens de decoração ao longo do período em que ficarão expostos.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

- f) Atendimento satisfatório às solicitações da Administração, dentro dos prazos e especificações previamente acordados, incluindo substituições ou ajustes dos itens de decoração temática de Páscoa, quando necessário;
- g) Satisfação da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, mediante avaliação subjetiva da conformidade dos serviços com os objetivos e padrões esperados para o evento “Páscoa - 2026”.
- h) O descumprimento de qualquer um dos critérios acima poderá implicar em sanções administrativas, glosas no pagamento, ou até na rescisão contratual, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021 e no contrato firmado.

**6.22.** Considerando o caráter pontual, sazonal e de curta duração da contratação, não haverá aplicação de reajuste de preços, tendo em vista que o prazo de vigência contratual será inferior a 12 (doze) meses, nos termos da legislação vigente.

**6.23.** Para a execução do objeto será formalizado contrato, cuja minuta acompanha o Edital de licitação, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com este Termo, o Edital e Proposta de Preços da empresa vencedora.

**6.24.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.25.** O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

**6.26.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

**6.27.** Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**7.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- 7.1.1.** der causa à inexecução parcial do contrato;
- 7.1.2.** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 7.1.3.** der causa à inexecução total do contrato;
- 7.1.4.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 7.1.5.** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- 7.1.6.** praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 7.1.7.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 7.1.8.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.







**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

- 7.1.9.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 7.1.10.** não enviar proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 7.1.11.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 7.1.12.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- 7.1.13.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 7.1.14.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração;
- 7.1.15.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 7.1.16.** fraudar a licitação;
- 7.1.17.** não executar o total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 7.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 7.2.1.** Advertência
- 7.2.2.** Multa
- 7.2.3.** Impedimento de licitar e contratar
- 7.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 7.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 7.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 7.3.2.** As peculiaridades do caso concreto
- 7.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 7.3.4.** Os danos que dela provierem para a administração pública
- 7.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 7.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 Dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 7.5.** Para infrações as previstas nos itens 7.1.9, 7.1.10, 7.1.11, 7.1.12 e 7.1.13, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 7.6.** Para as infrações previstas nos itens 7.1.14 e 7.1.15 a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 7.7.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

**7.8.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**7.9.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 7.1.9, 7.1.10, 7.1.11, 7.1.12 e 7.1.13, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da administração pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**7.10.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações acima dispostas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da lei n.º 14.133/2021.

**7.11.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, descrita no item caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**7.12.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização.

**7.13.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**7.14.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**7.15.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**7.16.** A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

**8.1.** A medição dos serviços será realizada pela fiscalização designada pela Administração Municipal, mediante verificação do cumprimento integral do objeto contratado, incluindo a correta instalação, manutenção e posterior desmontagem dos itens de decoração temática de Páscoa, em conformidade com este Termo de Referência.

**8.2.** O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta,







**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

devendo ser substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**8.3.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**8.4.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**8.5.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**8.6.** O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**8.7.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**8.8.** As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

**8.9.** A avaliação da execução do objeto será realizada conforme a indicação de retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada.

**8.10.** Não ficará isenta de sanções cabíveis, caso seja constatado que não foram produzidos os resultados acordados ou que se deixou de executar as atividades ou execução com qualidade mínima exigida à contratada.

**8.11.** O Município efetuará o pagamento à Contratada mediante apresentação de nota fiscal, acompanhada da certidão de regularidade com as Fazendas Municipal, Estadual, Dívida Ativa da União e Tributos e Contribuições Federais, Certidão Negativa de Débitos Trabalhista e da Certidão de Regularidade com FGTS.

**8.12.** O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura discriminando as especificações, a quantidade, o valor unitário e o valor total, devidamente atestada pelo setor competente, e dar-se-á mediante ordem bancária.

**8.13.** Havendo erro na Nota Fiscal, contestação ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA, e o pagamento ficará pendente até que esta providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou representação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**8.14.** As Notas Fiscais emitidas pela Contratada deverão especificar no corpo da Nota fiscal, o número do respectivo empenho e os dados bancários da Contratada, além de relacionar a quantidade





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

dos produtos, indicando o preço unitário em reais (R\$), o preço total em reais (R\$) e, por fim, o preço global da Nota Fiscal em reais (R\$).

**9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**9.1.** Os fornecedores serão selecionados por meio de LICITAÇÃO, na modalidade de PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

**9.2.** O fornecimento e a execução do objeto ocorrerão de forma integral, conforme o cronograma apresentado no item 5.2.1 deste Termo de Referência.

**9.3.** Deverá comprovar os seguintes requisitos de **Habilitação Jurídica, Fiscal, Social e Trabalhista:**

**9.3.1. Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**9.3.2. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.3.3. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**9.3.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**9.3.5. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

**9.3.6. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**9.3.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**9.3.8. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

**9.3.9.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**9.3.10.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso, (CNPJ).

**9.3.11.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**9.3.12.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**9.3.13.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**9.3.14.** Provar de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.3.15.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**9.3.16.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**9.3.17.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**9.4.** Para fins de **Qualificação Econômico-Financeira**, deverá comprovar os seguintes requisitos:

**9.4.1.** Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

**9.4.2.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

**9.5.** Para fins de **Qualificação Técnica**, deverá comprovar os seguintes requisitos:

**9.5.1.** Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura), se for o caso, em plena validade.

**9.5.2.** Laudo ou Certificação de Conformidade do INMETRO.

**9.5.3.** Deverá ser apresentada Comprovação de aptidão de desempenho de atividade pertinente ao objeto, por meio de CERTIDÃO OU ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de notória idoneidade.

**9.5.4.** O(s) Atestado(s) deverá(ão) conter a identificação do signatário, claramente identificada a razão social e o CNPJ do licitante.

**9.5.5.** Deverá acompanhar o Atestado de Capacidade Técnica a sua respectiva Ordem de Compra e Nota Fiscal.

**9.5.6.** Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

a) Declaração de que a licitante, dispõe de ferramentas, materiais, máquinas, equipamentos e equipe técnica habilitada e qualificada em número suficiente, para atender a execução do objeto da presente





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

licitação (lote) a que se propõe ofertar, bem como atende as normas técnicas aplicáveis (Norma de Segurança e Medicina do Trabalho, IN nº 024/DAT/CBMSC, NRs 10).

b) Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados ou documento comprobatório equivalente, emitido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou emitido pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

c) Laudo ou Certificação de Conformidade do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), ou documento equivalente legalmente aceito, referente aos materiais elétricos e luminosos que serão utilizados na decoração temática de Páscoa, utilizados, especialmente: Cordões de LED com grau de proteção mínimo IP44; mangueiras e sistemas de LED com grau de proteção mínimo IP65

d) Comprovação de que os materiais utilizados na decoração temática de Páscoa atendem às normas técnicas vigentes de segurança para uso externo.

**9.5.7.** Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.

**9.5.8.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**9.5.9.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**9.6.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**9.7.** Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**9.8.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**9.9.** Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.10.** Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

**10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**10.1.** O custo estimado da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável é de **R\$ 184.983,62 (cento e oitenta e quatro mil novecentos e oitenta e três reais e sessenta e dois centavos)**.

**11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento para 2026 da Secretaria Demandante.

**11.2.** A contratação será atendida pela seguinte dotação orçamentária:

**Elemento de Despesa: 3390 Função Programática: 1.500.7000.000 Reduzido: 63**

**11.3.** A indicação do recurso detalhado para fazer frente à obrigação assumida quando da efetiva contratação será disponibilizada na Solicitação de Fornecimento emitida pelo órgão solicitante, que deverão aparecer no campo "informações adicionais", quando da emissão da Nota Fiscal a exemplo genérico: NOME DO RECURSO/ EMPENHO Nº / PREGÃO Nº, para que possam preencher os requisitos da contabilidade, durante a efetivação do pagamento.

**12. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

**12.1.** Quanto a questão dos impactos ambientais, a contratação em tela, tem como base observar as informações contidas no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis", disponibilizado pela Consultoria-Geral da União no sítio <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>, sendo que, a contratada deverá atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade, inseridos agora nos princípios da aplicação da lei 14.133/2021.

**13. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**13.1.** Fornecer **à(s) empresa(s) vencedora(s)**, a qualquer tempo e com o máximo de presteza, todos os esclarecimentos necessários para execução do objeto e demais informações que esta venha a solicitar.

**13.2.** Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas do contrato.

**13.3.** Efetuar, com pontualidade, os pagamentos à Contratada, após o cumprimento integral das obrigações e formalidades legais.

**13.4.** Anotar em registro próprio e notificar à Contratada por escrito a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

**13.5.** Informar **à(s) empresa(s) vencedora(s)** nome e telefone do gestor do contrato e seus respectivos fiscais mantendo tais dados atualizados.

**13.6.** Relacionar-se com a **à(s) empresa(s) vencedora(s)** exclusivamente com pessoa por ela credenciada.

**13.7.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

**13.8.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

**13.9.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**14.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**14.2.** Entregar o objeto com as características exigidas no contrato e de acordo com a legislação vigente pertinente, sendo vedadas soluções alternativas para consecução do objeto, ressalvadas as hipóteses de expressa anuência por parte da Administração.

**14.3.** Reparar, corrigir, remover, trocar, substituir, no prazo estabelecido, às suas expensas, os produtos que atenderem aos mencionados nesse termo de referência, assim como aqueles que se verificarem vícios.

**14.4.** Cumprir rigorosamente o Edital e os prazos estabelecidos, sujeitando-se à Lei Federal nº 14.133/2021.

**14.5.** Executar diretamente o objeto, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações não autorizadas pelo Contratante.

**14.6.** Comunicar à Prefeitura Municipal, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

**14.7.** Manter a Prefeitura informada quanto a mudanças de endereço, telefones e e-mail de seu estabelecimento.

**14.8.** Atender prontamente qualquer exigência de fiscalização inerente ao objeto fornecido.

**14.9.** Manter durante toda a execução do contrato, todas as condições habilitatórias, em especial, no que se refere ao recolhimento de impostos federais, estaduais e municipais, durante toda a execução do objeto, as quais são imprescindíveis para a emissão de pagamentos de qualquer natureza.

**14.10.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência, conforme artigo 121 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**14.11.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação.

**14.12.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.







**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

**15. DOS CASOS OMISSOS**

**15.1.** Os casos Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

Santo Amaro da Imperatriz, 12 de fevereiro de 2026.

**Alexandre Neumayr**

Secretário Municipal de Turismo e Cultura





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

**ANEXO I**

**Quadro de Quantidades e Especificações**

ITENS DE DECORAÇÃO TEMÁTICA DE PÁSCOA			
Item	Qtd	Unidade	Descrição
1	1	UN	<b>Arco-íris Luminoso Branco:</b> Arco Íris luminoso branco, medindo 2,80m de altura x 4,00 m de largura) Estrutura em aço galvanizado tubular de 30x30, aço galvanizado tubular de 15x15, barra redonda galvanizada de 3/8. Contornado com mangueira luminosa de LED na cor branca (13 mm de diâmetro, 36 lâmpadas por metro e proteção UV IP65).
2	1	UN	<b>Banco cenoura:</b> Banco cenoura medindo 0,75m de altura X 2,35m de comprimento X 0,75m de largura. Estrutura em forma de banco de cenoura, na cor laranja, composta por três assentos interativos, sendo que a parte superior contém folhas na cor verde, enquanto a base apresenta formato irregular na mesma cor verde. Escultura produzida em fibra de vidro, recoberta por pintura em esmalte sintético automotivo semi-brilho de secagem rápida e recortes de cores feitos a mão.
3	5	UN	<b>Borboleta:</b> Painel Luminoso em forma de Borboleta, medindo Altura 1,60m x 1,63m Largura. Peça produzida em estrutura metálica galvanizada de ferros chatos 3/8x1/8, redondos 3/8, contornado com mangueira luminosa LED 13mm e 36 lâmpadas por metro 220volts. Peça preenchida com tela metálica de cobertura plástica, recoberta por lâmpada 5mm, interligados por 3 fios 2mm brancos, com tomadas e retificadores de 9x2,5cm, blindados para uso externo.
4	15	UN	<b>Cenoura luminosa:</b> Luminoso em forma de cenoura (Altura 0,60m x 0,14m largura), produzido em aço galvanizado com ferros chatos 3/8x1/8, tubos metalom 20x20 com parede 16, contornado com mangueira luminosa LED 13mm de 36 lâmpadas por metro.
5	2	UN	<b>Coelho abraçando cenoura:</b> Luminoso em forma de coelho abraçando cenoura (Altura 1,70m x Largura 1,40m), produzido em aço galvanizado com ferros chatos 3/8x1/8, tubos metalom 20x20 com parede 16, contornado com mangueira luminosa LED 13mm de 36 lâmpadas por metro.
6	1	UN	<b>Coelho caipira:</b> Escultura em forma de coelho caipira sentado sobre um arbusto, uma de suas mãos está dobrada sobre sua barriga e a outra está apoiada sobre uma de suas pernas, ele está usando botas, macacão, camisa manga longa dobrada acima de seus cotovelos, gravata borboleta e chapéu. Escultura medindo Altura 1,78m x Largura 1,10m x Profundidade 0,90m, produzida em fibra de vidro e recoberta por pintura em esmalte sintético automotivo semi-brilho de secagem rápida.
7	1	UN	<b>Coelho de braços abertos:</b> Escultura em forma de coelho em pé com os braços abertos, suas mãos estão levantadas à frente d e seu corpo como se estivesse pedindo um abraço, ele está usando luvas coloridas e a textura de seu corpo simula pelos. Escultura medindo Altura 1,35m x Largura 0,92m x Profundidade 0,20m, produzida em fibra de vidro e recoberta por pintura em





## ESTADO DE SANTA CATARINA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ

#### SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

			esmalte sintético automotivo semi-brilho de secagem rápida.
8	1	UN	<b>Coelha em pé:</b> Coelha em pé, medindo 2,35m de altura x 0,80m de largura x 0,90m de profundidade. Escultura em forma de coelha ela está na posição em pé, vestindo camisa verde e saia amarela. Ela está segurando uma flor branca com amarelo e um cesto roxo com um coelhinho filhote dentro, sua base é azul. Escultura produzida em fibra de vidro., recoberta por pintura em esmalte sintético automotivo semi-brilho de secagem rápida e recortes de cores feitos a mão.
9	1	UN	<b>Coelho em pé:</b> Coelho em pé, medindo 2,45m de altura X 1,20m de largura x 0,90m de profundidade. Escultura em forma de Coelho na cor marrom (ele está em pé, com um a blusa na cor amarela e uma calça na cor verde, ele está em pé sobre uma base na cor azul, segurando três cenouras na cor laranja com folhas na cor verde). Escultura produzida em fibra de vidro, recoberta por pintura em esmalte sintético automotivo semi-brilho de secagem rápida e recortes de cores feitos a mão.
10	2	UN	<b>Coelha menina acenando:</b> Escultura em forma de coelha em pé sobre uma estrutura que representa grama verde, suas mãos estão levantadas, ela está vestindo calça e uma blusa de manga comprida dobrada até a altura do cotovelo e em uma de suas orelhas tem um laço. Escultura medindo Altura 1,58m x Largura 0,90m x Profundidade 0,60 m, produzida em fibra de vidro e recoberta por pintura em esmalte sintético automotivo semi-brilho de secagem rápida.
11	1	UN	<b>Coelho menino acenando:</b> Escultura em forma de coelho em pé sobre uma estrutura que representa grama verde, uma de suas mãos esta levantada e a outra dobrada em frente a seu corpo, ele está vestindo calça e uma blusa de manga comprida. Escultura medindo Altura 1,70m x Largura 0,90m x Profundidade 0,60m, produzida em fibra de vidro e recoberta por pintura em esmalte sintético automotivo semi-brilho de secagem rápida.
12	2	UN	<b>Coelho menino segurando cenoura:</b> Escultura em forma de coelho segurando cenoura, em pé sobre uma estrutura que representa grama verde, suas mãos estão estendidas à frente de seu corpo e sobre elas está uma cenoura, ele está vestindo calça e uma blusa de manga comprida dobrada até a altura do cotovelo. (Altura 1,52m x Largura 1,15m x Profundidade 0,60m), produzida em fibra de vidro e recoberta por pintura em esmalte sintético automotivo semi-brilho de secagem rápida.
13	2	UN	<b>Coelho com cenoura tela de LED:</b> Luminoso em forma de coelho com cenoura (Altura 1,78m X 1,11m Largura), produzido em aço galvanizado com ferros chatos 3/8x1/8, tubos metalom 20x20 com parede 16, contornado com mangueira luminosa LED 13mm de 36 lâmpadas por metro. Preenchido com tela metálica de cobertura plástica, recoberta por lâmpada 5mm, interligados por 3 fios 2mm brancos, com tomadas e retificadores de 9x2,5cm blindados para uso externo.
14	1	UN	<b>Coelho grande:</b> Coelho grande, medindo 2,50m de altura x 1,60m de profundidade x 1,10m de largura. Escultura em forma de coelho grande na cor azul, segurando uma





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

			cenoura laranjada com folhas verdes na parte superior e, na outra mão, uma cenoura mordida. Possui um coração rosa no peito e o interior das orelhas também é rosa. Escultura produzida em fibra de vidro. Recoberta por pintura em esmalte sintético automotivo semi-brilho de secagem rápida e recortes de cores feitos a mão.
15	1	UN	<b>Coelho policial:</b> Escultura em forma de Coelho policial, medindo Altura 1,5 5m x Largura 0,60m x Profundidade 0,60m. O coelho está em pé sobre uma estrutura, vestindo uniforme de policial e óculos de sol, distintivo, colete e coturno preto. Escultura produzida em fibra de vidro e recoberta por pintura em esmalte sintético automotivo semi-brilho de secagem rápida.
16	1	UN	<b>Foto face Coelho colorido:</b> Foto face Coelho colorido, medindo 1,46m de altura x 1,10 m de largura x 0,30m de profundidade. Escultura em forma de painel foto face na cor amarela, com desenho de tijolos remetendo a uma parede com janela. A base é verde e apresenta a imagem de um coelho vestindo macacão vermelho com detalhe amarelo, com parte a interna das orelhas e bochechas em rosa. O coelho segura um balde verde com uma flor nas cores laranja e amarela, enquanto a outra mão está em posição de aceno. Escultura produzida em fibra de vidro, recoberta por pintura em esmalte sintético automotivo semi-brilho de secagem rápida e recortes de cores feitos a mão.
17	1	UN	<b>Girassol duplo:</b> Escultura em forma de girassóis, medindo Altura 1,30m x Largura 1,20m x Profundidade 0,30m). A base da estrutura tem formato irregular representando grama de onde saem dois caules, levemente curvados um para cada lado, nos caules há estruturas em formato de folhas e no topo tem duas estruturas com relevos que dão a elas o formato de girassóis. Escultura produzida em fibra de vidro, recoberta por pintura em esmalte sintético automotivo semi-brilho de secagem rápida e recortes de cores feitos a mão.
18	2	UN	<b>Ovo colorido 60cm:</b> Escultura em forma de ovo de páscoa colorido. O ovo está na posição em pé e a textura da superfície é toda lisa. Peça medindo Altura 0,60m x Largura 0,45m x Profundidade 0,45m, produzida em fibra de vidro e recoberta por pintura em esmalte sintético automotivo semi-brilho de secagem rápida.
19	1	UN	<b>Ovo de Páscoa azul:</b> Ovo de Páscoa azul medindo 0,60m de altura x 0,45m de largura x 0,45m de comprimento. Escultura em forma de ovo de Páscoa na cor azul com pegadas na cor cinza e na cor laranja. Escultura produzida em fibra de vidro, recoberta por pintura em esmalte sintético automotivo semi-brilho de secagem rápida e recortes de cores.
20	1	UN	<b>Ovo de Páscoa gigante:</b> Luminoso em forma de ovo de páscoa gigante (Altura 4,00m X 3,00m Largura X 3,00m Profundidade), produzido em aço galvanizado em forma de tubos 20x20 parede 16, chato 3/8, contornado com mangueira luminosa LED 13mm de 36 lâmpadas por metro. Preenchido com tela metálica de cobertura plástica, recoberta por lâmpada 5mm, interligados por 3 fios 2mm brancos, com tomadas e retificadores de 9x2,5cm blindados para uso externo, com duas portas para





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

			passagem de pessoas, e chapas de fixação que permitam parafusar a peça ao chão.
21	2	UN	<b>Ovo de Páscoa verde:</b> Ovo de Páscoa verde, medindo 0,80m de altura x 0,60m de largura x 0,60m de comprimento. Escultura em forma de ovo de Páscoa na cor verde com pegadas na cor azul, produzida em fibra de vidro, recoberta por pintura em esmalte sintético automotivo semi-brilho de secagem rápida e recortes de cores.
22	1	UN	<b>Ovo de Páscoa vermelho e verde:</b> Ovo de Páscoa vermelho e verde, medindo 1,75m de altura X 0,70m de largura X 0,70m de comprimento. Escultura em forma de ovo de Páscoa na cor vermelha, com laço verde e pegadas de coelho na cor branca, apresentando na face frontal a frase 'Feliz Páscoa' na cor branca. Escultura produzida em fibra de vidro, recoberta por pintura em esmalte sintético automotivo semi-brilho de secagem rápida e recortes de cores.
23	1	UN	<b>Ovo de Páscoa rosa (0,40x0,35x0,35):</b> Ovo de Páscoa rosa, medindo 0,40m de altura x 0,35m de largura x 0,35m de comprimento. Escultura em forma de ovo de Páscoa na cor rosa, com pegadas na cor azul e cinza. Escultura produzida em fibra de vidro, recoberta por pintura em esmalte sintético automotivo semi-brilho de secagem rápida e recortes de cores.
24	1	UN	<b>Ovo banco:</b> Escultura em forma de ovo banco, o ovo está em pé e tem uma abertura na qual está fixado um banco onde as pessoas podem sentar para tirar fotos, na base do ovo tem uma plataforma verde com pequenos arbustos e quatro girassóis coloridos com caules levemente curvados nos quais estão fixas das folhas verdes. (Altura 2,08m x Largura 2,70m x Profundidade 1,20m), produzida em fibra de vidro e recoberta por pintura em esmalte sintético automotivo semi-brilho de secagem rápida.
25	80	UN	<b>Ovo com Verniz e Fita 22cm:</b> Ovos de plástico PS, cores <i>candy colors</i> (amarelo, rosa, lilás, verde e azul)
26	1	UN	<b>Painel coelhos e ovos na grama:</b> Painel coelhos e ovos na grama, medindo Altura 1,25m x 7,00 Largura. Painel produzido em estrutura metálica galvanizada de tubos metalon 20x20 PAR18, ferros chatos 3/8x1/8, redondos 3/8, contornado com mangueira luminosa LED 13mm de 36 lâmpadas por metro. Não acompanha a estrutura do portal, é apenas o painel
27	1	UN	<b>Painel Feliz Páscoa com coelhos e cenouras:</b> Painel Feliz Páscoa com coelhos e cenouras (Altura 1,60m X 7,00m Largura), produzido em estrutura metálica galvanizada de tubos metalon 20x20 P AR18, ferros chatos 3/8x1/8, redondos 3/8, contornado com mangueira luminosa LED 13mm de 36 lâmpadas por metro. Não acompanha a estrutura do portal, é apenas o painel.
28	1	UN	<b>Portal com coelho e girassóis:</b> Portal com coelho e flores de girassóis (Altura 4,00m x 4,00m Largura x 0,30 Profundidade), produzida em aço galvanizado com tubos 30x30, duplo e treliçado com chapas perfuradas para fixação, pintura metálica branca contendo uma escultura em forma de coelho sorridente acenando sentado, fixado em uma base no topo do portal; duas esculturas em forma de par de girassol distribuídos na base da lateral do portal,





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

			um na direita e outro na esquerda e no decorrer da estrutura tem ainda duas placas de PVC impresso com a frase FELIZ PÁSCOA.
29	3	UN	<b>Pé de jujubas:</b> Escultura em forma de pé de jujubas (Altura 2,05 m x Largura 0,85m x Profundidade 0,85m), sobre uma base redonda está uma estrutura em forma de vaso de planta com terra, saindo de dentro do vaso tem um caule comprido, no meio do caule tem um laço de fita com relevos que lhe dão a aparência de tecido, no topo da peça tem uma bola repleta de pequenas bolas que com a pintura colorida dão à escultura a aparência de jujubas, escultura produzida em fibra de vidro, recoberta por pintura em esmalte sintético automotivo semi-brilho de secagem rápida e recortes de cores feitos a mão.
30	5	UN	<b>Rosto de coelho branco com Tela:</b> Pannel Luminoso em forma de Rosto de coelho (Altura 1,50m x 0,80m Largura), produzido em estrutura metálica galvanizada de ferros chatos 3/8x1/8, redondos 3/8, contornado com mangueira luminosa LED 13mm e 36 lâmpadas por metro 220volts. Preenchido com tela metálica de cobertura plástica, recoberta por lâmpada 5mm, interligados por 3 fios 2mm brancos, com tomadas e retificadores de 9x2,5cm blindados para uso externo.
31	1	UN	Serviço de montagem e desmontagens das peças de decoração temática de Páscoa.

